

PARRAINAGE DE NOUVEAU MEMBRE

(version 01/01/2019)

nom :prénom :

DEMANDE D'ADMISSION SUR LA LISTE DES EXPERTS

☐ AGREES ☐ ASSOCIES (cocher ce qui convient)

Le candidat parrainé ayant accompli son "parrainage de nouveau membre" et qui désire être admis sur la liste des experts agréés ou sur la liste des experts associés, doit présenter une demande de changement de statut, qui doit contenir au moins les précisions et documents suivants:

1. Une lettre de motivation pour le changement de statut reprenant le nom, l'adresse professionnelle, le statut, la profession ainsi que l'activité professionnelle actuelle du candidat. Le nouveau membre (uniquement membre agréés) indique les activités à inscrire dans la nomenclature de la brochure resp. sur le site internet.
2. Une copie de la convention de parrainage signée par le parrain de nouveau membre.
3. Une note reprenant la fin exacte du parrainage, le délai exact d'exécution (doit se situer entre au moins 9 mois et au plus 48 mois) et la liste des expertises rédigées dans le cadre du parrainage.
4. Une liste indiquant les dossiers d'expertises qu'il/elle a traités et remis à son parrain avec indication des domaines, qui doivent correspondre aux activités inscrites sous le point 1 (min. 4 et max 10 expertises).

Cette demande est à envoyer au parrain qui la transmet ensemble avec son avis concernant le parrainage accompli (1 page A4 au maximum) à la Commission d'admission). La ComAd en fait rapport au Conseil d'Administration de la Section Bâtiment.

Le Conseil d'Administration décide des suites à donner. Dans le cas d'un avis négatif du parrain, une révision du dossier peut être envisagée par le Conseil d'Administration.

Adresse d'envoi (pour le parrain):

CHAMBRE DES EXPERTS

Secrétariat

p/a Francis Diederich

36, rue de Bourglinster

L-6112 JUNGLINSTER

Lieu et date :

Signature du candidat :